



Søknad om endring i veiledersituasjonen

Under forutsetning av at det blir redegjort for slike endringer i nærmeste påfølgende DUUH-møte, godkjenner doktorgradsutvalget ved Fakultet for utdanningsvitenskap og humaniora at søknad om endring i veiledersituasjonen for en ph.d.-kandidat kan behandles administrativt, i tett dialog med faglig leder av det aktuelle ph.d.-programmet, og at prodekan for forskning gis fullmakt til å innvilge søknaden og oppnevne ny veileder.

Ved hver veilederendring skal det innhentes følgende opplysninger:

1. Navn på kandidat:
2. Nåværende hovedveileder:
3. Nåværende medveileder(e):
4. Ny hovedveileder (navn, stilling, institusjon og kontaktinformasjon):
5. Ny(e) medveileder(e) (navn, stilling, institusjon og kontaktinformasjon):
6. Begrunnelse for endret veiledersituasjon:
7. Tidspunkt endringen trådte/trer i kraft:

8. Omfang av veiledningen (beregnet i arbeidstimer):

Jeg bekrefter at alle involverte parter er kjent med og innforstått med endringen (ph.d.-kandidat, (tidligere) veiledere, ny veileder, nærmeste leder for ph.d.-kandidat og for aktuell ny veileder)

Jeg bekrefter at kompetanse i veilederteamet er i hht. ph.d.-forskriften § 7-1 og at endringen i ressursdisponering er klarert, spesielt i de tilfellene det er snakk om ekstern veileder

Underskrift enhetsleder

Vedlegg:

CV på ny(e) veileder(e)